

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 23-Д

О внесении изменений в Положение о структурных подразделениях
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка»

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие
с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в Положение о структурных подразделениях МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад «Сказка» (приложение 1).
- 2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.И.Богатырь

С приказом ознакомлены:

Чехутская Ю.В. _____

Сыражитдинова Е.А. _____

Кононец Ю.В. _____

Мещанинова Н.В. _____

Загородняя А.А. _____

Труш Ю.С. _____

Данелян К.А. _____

Балыцкая Г.А. _____

Колесникова Г.В. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурных подразделениях МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» (в далее — ДОО) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, а также организацию деятельности по питанию, финансово-экономической деятельности в структурных подразделениях ДОО.

1.2. Структурные подразделения №№ 140, 143, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 154, 156, 157, 158, 159, структурное подразделение по организации питания, структурное подразделение бухгалтерского учета и финансовой деятельности являются структурными подразделениями ДОО (далее –структурные подразделения), не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами ДОО.

1.4. Юридический адрес ДОО: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. имени 40-летия Победы, 29/1.

1.5. Фактический адрес ДОО: 350072, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. имени 40-летия Победы, 29/1.

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности структурных подразделений:

структурное подразделение № 140

350072, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им.40-летия Победы, 29/16;

350072, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им.40-летия Победы,29/22;

350072, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им.40-летия Победы,29/15.

2.Цели и задачи структурного подразделения.

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

обеспечение сбалансированности в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ, максимальным разнообразием продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона.

2.3. Для реализации основных задач структурное подразделение по согласованию с заведующим ДОО имеет право:

самостоятельно разрабатывать и давать на утверждение заведующему ДОО план работы структурного подразделения:

выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом ДОО и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначенный приказом заведующего ДОО.

3.3. Заведующий структурного подразделения выполняет следующие функции:

планирует и организует работу структурного подразделения;

организует выполнение решений ДОО по вопросам деятельности структурного подразделения;

представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение заведующему ДОО;

отчитывается о своей работе заведующему ДОО;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

несет ответственность перед заведующим ДОО за деятельность своего структурного подразделения.

3.4. Заведующий структурным подразделением может наделяться по доверенности заведующего ДОО полностью или частично полномочиями заведующего ДОО.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающее санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

4.3. Ведение, формирование и контроль бухгалтерского учета и финансовой деятельности ДОО осуществляет структурное подразделение бухгалтерского учета и финансовой деятельности ДОО.

4.4. Организацию сбалансированным питанием воспитанников ДОО необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы структурных подразделений обеспечивает структурное подразделение по организации питания.

4.5. Осуществление образовательной деятельности обеспечивают структурные подразделения №№ 140, 143, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 154, 156, 157, 158, 159 ДОО.

4.5.1. В структурных подразделениях №№ 140, 143, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 154, 156, 157, 158, 159 ДОО организуются группы общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности образовательная деятельность строится с учётом образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс оздоровительных и профилактических мероприятий.

4.5.2. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-ти часового пребывания), сокращенного дня (10 — ти часового пребывания), кратковременного пребывания (4 часа в день).

4.5.3. В структурных подразделениях обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурных подразделениях с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.5.4. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом МБУЗ ДГП №5, который наряду с заведующим структурным подразделением несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенического и противоэпидемического режима.

4.5.5. Структурные подразделения реализуют дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 5 до 7 лет.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники ДОО.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

5.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 1, трудовыми договорами.